Gerard Perujo Buxeda

María Isabel Martín Simal

José Ramón Donaire Duarte

Plan De Empresa



Índice

[**4.El Plan de Marketing** 2](#_Toc159086189)

[**4.1 Plan de ventas** 2](#_Toc159086190)

[**4.2 Producto/Servicio** 2](#_Toc159086191)

[**a) Como se presentará y lanzaran al mercado los productos y/o servicios** 2](#_Toc159086192)

[**b) Marca, logotipo, envases y etiquetas previstos identificar si vas a tener una marca comercial o nombre comercial con logo.** 2](#_Toc159086193)

[**c) Rentabilidad del producto / servicio** 2](#_Toc159086194)

[**4.3 Precio** 3](#_Toc159086195)

[**a) Forma de fijar los precios de los productos** 3](#_Toc159086196)

[**b) Forma de aplicar descuentos por volumen, por cliente, rebajas y otros** 3](#_Toc159086197)

[**4.4 Distribución** 3](#_Toc159086198)

[**a) Canales de distribución** 3](#_Toc159086199)

[**b) Periodos y formas de pago en dichos canales** 3](#_Toc159086200)

[**4.5 Promoción y Publicidad** 3](#_Toc159086201)

[**5. Análisis de los aspectos técnicos** 4](#_Toc159086202)

[**5.1 Características Inversiones necesarias para la puesta en marcha** 4](#_Toc159086203)

[**5.2 Fuentes de financiación previstas** 4](#_Toc159086204)

[**6. Plan de compras y aprovisionamientos** 4](#_Toc159086205)

[**6.1 Características de tus proveedores** 4](#_Toc159086206)

[**6.2 Detalle de compras previstas para la actividad** 4](#_Toc159086207)

[**6.3 Otras consideraciones** 4](#_Toc159086208)

[**7. Plan de RRHH y organización de la empresa** 4](#_Toc159086209)

[**7.1 Describir las funciones y tareas de todas las personas que participaran o trabajaran** 4](#_Toc159086210)

[**7.2 Determinar los trabajadores necesarios para cubrir esas funciones** 4](#_Toc159086211)

[**7.3 Descripción del perfil profesional a reunir por los trabajadores** 4](#_Toc159086212)

[**7.4 Cuantificar los costes salariales del personal que precisa contratar** 4](#_Toc159086213)

[**7.5 Organigrama de la empresa** 4](#_Toc159086214)

# **4.El Plan de Marketing**

## **4.1 Plan de ventas**

**Comercialización del producto**

* Desde nuestra propia página web, tendrán acceso a un formulario donde se podrían poner en contacto con nosotros para contratarnos para desarrollar su aplicación web.
* También mostraríamos en nuestra propia pagina web proyectos que hemos realizado de otras empresas como modo de publicidad

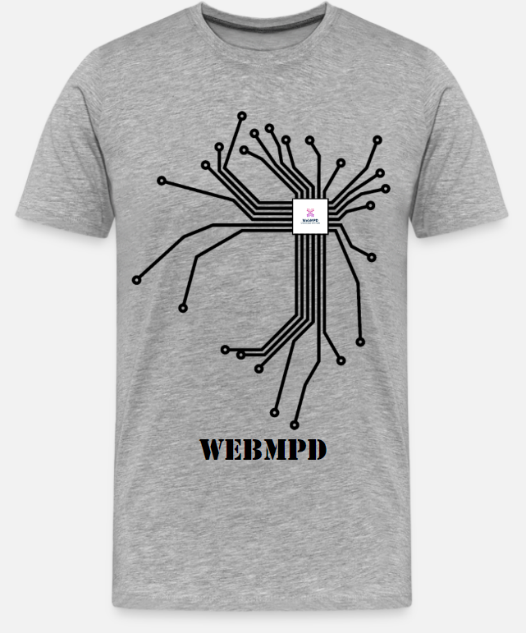
## **4.2 Producto/Servicio**

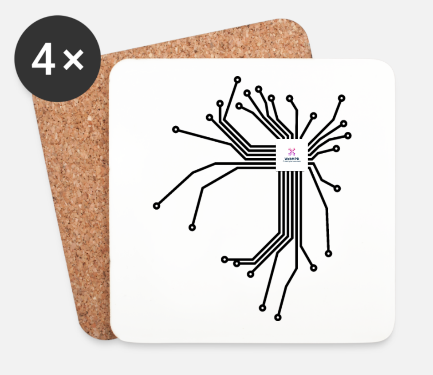
### **a) Como se presentará y lanzaran al mercado los productos y/o servicios**

* Los productos una vez terminados se le entregaran al cliente ya desplegados con su dominio, y unas credenciales de administrados para que el cliente pueda manejar y hacer consultas de sus productos.

### **b) Marca, logotipo, envases y etiquetas previstos identificar si vas a tener una marca comercial o nombre comercial con logo.**

* Al principio para promocionar mejor nuestra empresa tendremos un poco de Merchandising que regalaremos a nuestros primeros clientes al contratarnos para que le hagamos su proyecto, como, por ejemplo:





### **c) Rentabilidad del producto / servicio**

Escenario optimista

Escenario pesimista

Escenario intermedio

**-según costes**

## **4.3 Precio**

### **a) Forma de fijar los precios de los productos**

sacar 1500€ de beneficios en nomina

margen 20%

### **b) Forma de aplicar descuentos por volumen, por cliente, rebajas y otros**

Descuentos para quien escoja la opción de creación y mantenimiento 10% descuento

## **4.4 Distribución**

### **a) Canales de distribución**

* Canal Youtube, Twiter, Linkeding, Radio Estatal, colaboracion con influencers, folletos publicitarios, ferias Tecnologicas….

### **b) Periodos y formas de pago en dichos canales**

* Al principio tendríamos una campaña de publicidad fuerte para captar clientes, y luego ya se irían haciendo campañas esporádicas para ir recodando a los clientes de que existimos, para mantener la influencia.
* Periodo inicial de campaña: 4 meses.
* Periodo de campañas esporádicas: 1 mes de campaña cada 4 meses.
* La campaña inicial se pagará a plazos ya que será una campaña fuerte, que requiere mas recursos económicos, mientras que las campañas esporádicas se pagaran al contado.

## **4.5 Promoción y Publicidad**



# **5. Análisis de los aspectos técnicos**

## **5.1 Características Inversiones necesarias para la puesta en marcha**

La partida de inversiones en una empresa nueva siempre es muy importante, pero la de los gastos necesita una mayor cantidad de recursos monetarios. A pesar de tratarse de una pequeña empresa, se observa que los salarios y cuotas derivadas de los mismos acaparan un porcentaje importante de los gastos para este primer año.

Al tratarse de una empresa nueva, la publicidad va a ser crucial para darnos a conocer. Al apostar fuerte por la compañía, se ha decidido que una de las maneras de publicitar la empresa va a ser con anuncios radiofónicos a nivel estatal en cadenas generalistas. Dichas cuñas publicitarias son altamente demandadas para promocionarse y, por ello, el coste de unos pocos segundos es muy elevado, especialmente para una empresa de nueva creación que va a destinar gran parte de sus recursos en este ámbito.

Otro de los gastos considerables es el alquiler de la oficina, que se encuentra en la zona de Sanchinarro (Madrid) conviviendo con otras empresas del sector. Su tamaño es adecuado para los 9 trabajadores.

Todavía en la partida de gastos pero ya de menor cuantía, para este primer año se deben adquirir los dominios, el hosting, las licencias, etc. Además, la constitución de una empresa es un proceso que requiere de varios pasos para los que son necesarios desembolsar dinero.

Una vez especificados los gastos, pasamos a la partida de inversiones. Esta se podría dividir en 2 partes: las inversiones en equipos informáticos y las inversiones en mobiliario de oficina. Para el primer caso, aunque somos 9 personas en total, es prudente contar con un equipo extra de cada aparato electrónico por si se rompe alguno de los que están en uso. Habrá una impresora por departamento y por cada trabajador habrá una silla extra para tratar con clientes.

## **5.2 Fuentes de financiación previstas**

Aunque los socios fundadores han sido ahorradores a lo largo de su vida, los elevadísimos costes que implica crear una nueva empresa y hacerla 100% operativa, son lo suficientemente altos como para que con ese dinero no sea suficiente. En concreto, los recursos propios de los socios apenas cubren el 25% del capital necesario para constituir y continuar una empresa durante su primer año de vida.

El 75% restante debe ser buscado mediante financiación externa. Una buena idea sería hacer uso de ICO Empresas y emprendedores, ya que la cantidad máxima que se puede otorgar al proyecto está muy por encima del montante que se necesita. Es un programa que va destinado a la digitalización y ofrece un plazo de amortización de hasta 20 años, un periodo suficiente si las expectativas de expansión internacional se cumplen. Además, si hipotéticamente hubiera algún margen para negociar el tipo de interés, actualmente conviene variable, pues los tipos de interés están muy altos y financiarse resulta mucho más caro que hace un par de años. Las previsiones indican que a lo largo de este año 2024 la FED debería comenzar a bajar tipos.

El enlace de referencia es el siguiente: <https://www.ico.es/ico-empresas-y-emprendedores>

En caso de que se rechace esta financiación, por los altos tipos de interés otra opción sería emitir bonos para captar esa financiación privada.

# **6. Plan de compras y aprovisionamientos**

**6.1 Características de tus proveedores**Debido a la naturaleza de nuestra empresa como consultora de software, nuestra dependencia de proveedores es **mínima**. Nos enfocamos en colaboraciones estratégicas con proveedores clave que ofrecen tecnologías y servicios específicos necesarios para nuestros proyectos. Esta estrategia nos permite mantener la eficiencia operativa y centrarnos en ofrecer servicios de calidad a nuestros clientes más que necesitarlos para revender producto como pasa en otro tipo de negocios.

De modo que a grandes rasgos nos apoyaremos en los siguientes proveedores:

1. **Proveedores de servicios en la nube**: Estableceremos asociaciones con proveedores reconocidos como Microsoft Azure, Amazon Web Services (AWS) y Google Cloud Platform (GCP) para asegurar la disponibilidad, seguridad y escalabilidad de nuestras soluciones alojadas en la nube.
2. **Proveedores de herramientas de desarrollo**: Nos asociaremos con empresas líderes en el suministro de herramientas y plataformas de desarrollo, tales como JetBrains, GitLab y Atlassian, para obtener acceso a tecnologías de vanguardia que potencien nuestra capacidad de crear soluciones innovadoras y eficientes.
3. **Proveedores de servicios de soporte técnico y mantenimiento:** Estableceremos acuerdos con proveedores especializados en servicios de soporte técnico y mantenimiento de software, como parte de nuestro compromiso con la calidad y la continuidad operativa de los productos que entregamos a nuestros clientes.

Estimamos que en total, el número de proveedores alcanzará la decena como máximo.

## **6.2 Detalle de compras previstas para la actividad**

Para respaldar nuestras operaciones y proyectos, planeamos realizar las siguientes compras estratégicas:

1. **Licencias de software y herramientas de desarrollo**: Adquiriremos licencias de software y herramientas de desarrollo necesarias para nuestro equipo de desarrollo, incluyendo IDEs (Entornos de Desarrollo Integrado), herramientas de gestión de código fuente y plataformas de colaboración.
2. **Servicios de alojamiento en la nube:** Invertiremos en servicios de alojamiento en la nube para garantizar la disponibilidad y seguridad de las aplicaciones y datos de nuestros clientes, así como para facilitar el desarrollo y despliegue ágil de soluciones tecnológicas.
3. **Equipo y recursos de oficina:** Realizaremos compras de equipo de oficina, como computadoras, dispositivos móviles y mobiliario ergonómico, para apoyar las operaciones internas y el trabajo colaborativo del equipo.

## **6.3 Otras consideraciones**

Además de las compras específicas mencionadas, tendremos en cuenta las siguientes consideraciones para nuestra estrategia de aprovisionamiento:

1. **Evaluación continua de proveedores**: Mantendremos una evaluación constante de nuestros proveedores para garantizar que cumplan con nuestros estándares de calidad, seguridad y servicio al cliente.
2. **Diversificación de proveedores**: Buscaremos diversificar nuestra base de proveedores para reducir el riesgo y asegurar la continuidad de nuestras operaciones, considerando diferentes opciones y alternativas en el mercado.
3. **Negociación de contratos y acuerdos de servicio**: Nos comprometemos a negociar contratos y acuerdos de servicio que protejan nuestros intereses y aseguren condiciones favorables en términos de precios, soporte y condiciones de entrega.

# **7. Plan de RRHH y organización de la empresa**

## **7.1 Describir las funciones y tareas de todas las personas que participaran o trabajaran**

* La empresa la vamos a dividir en 3 secciones y cada sección se encargará de realizar una determinada labor
  + **Sección de Marketing**: será la encargada de promocionar la empresa, captar nuevos clientes, y hablar con los clientes para determinar qué tipo de página o producto desean.
    - Los integrantes serán:
      * Gerard Perujo: Jefe de Marketing
      * Laia Gómez : Encargada de Publicidad
      * Tania Martínez: Ayudante de Marketing
  + **Sección de Front**: será la encargada de desarrollar todo el trabajo de Front-End, que es la parte de cara al cliente es lo que be el cliente una vez el producto está finalizado.
    - Los integrantes serán:
      * María Isabel Martín Simal: Jefa de Front-End
      * Jordi Ruiz: Senior Front, Javascript
      * Eva Ramirez: Junior CSS, HTML
  + **Sección de Back:** será la encargada de desarrollar todo el trabajo de Back-End, que son los encargados de que las aplicaciones web funcionen y tengan todas esas funciones que desea el cliente
    - Los integrantes serán:
      * Jose Ramon Donaire Duarte: jefe Back-End
      * Laura Perez: Senior Back-End
      * Ramon Garcia: Senior Security, MySQL

## **7.2 Determinar los trabajadores necesarios para cubrir esas funciones**

* Para empezar la empresa vamos a necesitar 2 trabajadores por sección para poder distribuir el trabajo mejor teniendo en cuenta, que nosotros también trabajaríamos por lo tanto habría 3 trabajadores por sección.
* Haremos contratos Indefinidos, con una prueba de 15 días para ver si realmente encajan en la empresa, y pagaremos según su experiencia profesional. Preferimos hacer contratos indefinidos porque al ser una empresa que justo ahora esta empezando nos interesa tener a los trabajadores contentos y con una buena oferta para retenerlos

## **7.3 Descripción del perfil profesional a reunir por los trabajadores**

* Voy a buscar trabajadores Seniors, por gran experiencia en el sector que me facilitara el trabajo antes que contratar a Juniors que tendría que estar más por ellos.

## **7.4 Cuantificar los costes salariales del personal que precisa contratar**

* **Sueldo de los promotores:**
  + María Isabel Martin Sigmal……. 1600€
  + Gerard Perujo Buxeda……………..1600€
  + Jose Ramon Donaire Duarte…….1600€
* **Sueldo de los trabajadores:**
  + Jordi Ruiz…………………………………2500€
  + Eva Ramirez…………………………….1500€
  + Laura Perez……………………………..2500€
  + Ramon Garcia………………………….2500€
  + Laia Gomez……………………………..1800€
  + Tania Martinez………………………..1500€
* **Costes Totales en salarios………………….17100€**

## **7.5 Organigrama de la empresa**

# **8. Plan de RRHH y organización de la empresa**

## **8.1 Elección de la forma jurídica y su justificación**

Después de un cuidadoso estudio por parte de los socios y consultar con diversos colegas e inversores, hemos tomado la decisión de adoptar la forma jurídica de **Sociedad Corporativa de Trabajo Asociado,** a continuación, detallamos las razones que nos han llevado a esta decisión empresarial.

**- Estructura participativa:** Valoramos la importancia de una estructura organizativa democrática y participativa, donde cada socio tenga voz y voto en las decisiones empresariales. **Sociedad Corporativa de Trabajo Asociado** nos proporciona esta estructura, lo que nos permite promover la colaboración y el compromiso de todos los miembros en la dirección y gestión de la empresa.

**- Responsabilidad limitada:** Reconocemos la importancia de proteger nuestros activos personales. La estructura de responsabilidad limitada de la S.Coop. asegura que los socios únicamente sean responsables por las deudas de la cooperativa en la medida de sus aportaciones al capital social, lo que proporciona tranquilidad en caso de dificultades financieras.

**- Atracción de inversores:** Aunque actualmente somos tres socios, reconocemos la posibilidad de necesitar inversores externos para respaldar nuestro crecimiento inicial. La S.Coop. ofrece la flexibilidad necesaria para admitir nuevos socios inversores, lo que puede resultar atractivo para aquellos interesados en apoyar un modelo de negocio ético y sostenible.

**- Promoción del desarrollo sostenible:** Basándonos en los principios cooperativos de responsabilidad social y compromiso con la comunidad, nuestra cooperativa se compromete a promover el desarrollo sostenible en todas nuestras actividades. Nos inspiramos en la normativa vigente y en la conciencia ambiental para adoptar prácticas empresariales que minimicen nuestro impacto en el medio ambiente, fomentando el uso eficiente de los recursos naturales y la adopción de tecnologías limpias. Este compromiso se deriva de nuestra comprensión de la importancia de preservar el entorno para las generaciones venideras.

En conclusión, la elección de la Sociedad Cooperativa de Trabajo Asociado se alinea perfectamente con nuestra visión y valores como empresa consultora de software. Nos proporciona la estructura necesaria para promover la participación, proteger nuestros activos personales, atraer inversores, adaptarnos a los cambios del mercado y operar dentro de un marco legal claro y transparente, todo teniendo en cuenta el cuidado del planeta.

## **8.2 Razón Social de la Empresa y su Logotipo**

### **8.2.1 Logotipo**

El logotipo de "WebMPD" es una representación visual moderna y distintiva de nuestra identidad corporativa. Consiste en una X formada por círculos interconectados y puntos más pequeños. Este diseño, en un gradiente que va desde el rosa oscuro al morado, es simple pero sofisticado, reflejando nuestra naturaleza como empresa tecnológica. La X simboliza la unión y colaboración entre nosotros, mientras que el uso del gradiente aporta un toque de modernidad y elegancia, mostrando nuestra dedicación a la innovación y la excelencia en nuestro campo.

### **8.2.1 Razón Social**

Nuestra empresa lleva por nombre "WebMPD", una denominación que refleja la identidad de cada uno de nosotros, ya que está compuesta por las iniciales de nuestros apellidos: Martín, Perujo y Donaire. Esta razón social encapsula nuestra unión y compromiso como socios de esta sociedad cooperativa de trabajo asociado.

## **8.3 Trámites de Constitución**

### **8.3.1 Procesos de Constitución**

* **Registro de Sociedades Cooperativas del Ministerio de Trabajo y Economía Social (o de la comunidad autónoma):** Certificación Negativa del Nombre, certificación previa al proyecto de estatutos
* **Notario**: [Escritura pública](https://plataformapyme.es/es-es/creacion/formas-juridicas/Paginas/formas-juridicas-proceso-constitucion-detalle.aspx?tipo=Sociedad%20Cooperativa%20de%20Trabajo%20Asociado&Nombre=Escritura%20p%C3%BAblica)

La escritura pública de constitución de la sociedad será otorgada por todos los promotores y en ella se expresará:

* + La identidad de los otorgantes.
  + Manifestación de éstos de que reúnen los requisitos necesarios para ser socios.
  + La voluntad de constituir una sociedad cooperativa de trabajo asociado.
  + Acreditación por los otorgantes de haber suscrito la aportación obligatoria mínima al capital social para ser socio y de haberla desembolsado, al menos, en la proporción exigida estatutariamente.
  + Si las hubiere, valor asignado a las aportaciones no dinerarias.
  + Acreditación de los otorgantes de que el importe total de las aportaciones desembolsadas no es inferior al del capital social mínimo establecido estatutariamente.
  + Identificación de las personas han de ocupar los distintos cargos del primer Consejo Rector, el de interventor o interventores.
  + Se podrán incluir todos los pactos y condiciones que los promotores juzguen conveniente establecer.
  + Los Estatutos, se deberá hacer constar al menos:
    - La denominación de la sociedad.
    - Objeto social.
    - El domicilio.
    - El ámbito territorial de actuación.
    - La duración de la sociedad.
    - El capital social mínimo.
    - La aportación obligatoria mínima al capital social para ser socio, forma y plazos de desembolso y los criterios para fijar la aportación obligatoria que habrán de efectuar los nuevos socios que se incorporen a la cooperativa.
    - La forma de acreditar las aportaciones al capital social.
    - Devengo o no de intereses por las aportaciones obligatorias al capital social.
    - Las clases de socios, requisitos para su admisión y baja voluntaria u obligatoria y régimen aplicable.
    - Derechos y deberes de los socios.
    - Derecho de reembolso de las aportaciones de los socios, así como el régimen de transmisión de las mismas.
    - Normas de disciplina social, tipificación de las faltas y sanciones, procedimiento sancionador, y pérdida de la condición de socio.
    - Composición del Consejo Rector, número de consejeros y período de duración en el respectivo cargo. Asimismo, determinación del número y período de actuación de los interventores y, en su caso, de los miembros del Comité de Recursos.
    - Se incluirán también las exigencias impuestas por la Ley para la clase de cooperativas de que se trate.
    - Duración de la jornada de trabajo, el descanso mínimo semanal, las fiestas y las vacaciones anuales, los permisos justificados retribuidos o no y la posibilidad de solicitar excedencias voluntarias (si estos puntos no se regulan en los Estatutos, se deberán prever en el Reglamento de régimen interno o regularse por la Asamblea General).

Los promotores podrán solicitar del Registro de Sociedades Cooperativas la calificación previa del proyecto de Estatutos.

Se presentará ante el notario la certificación acreditativa, expedida por el Registro de Sociedades Cooperativas, de que no existe otra entidad con idéntica denominación.

* **Consejerías de Hacienda de las CC.AA.:** [Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados](https://plataformapyme.es/es-es/creacion/formas-juridicas/Paginas/formas-juridicas-proceso-constitucion-detalle.aspx?tipo=Sociedad%20Cooperativa%20de%20Trabajo%20Asociado&Nombre=Impuesto%20sobre%20transmisiones%20patrimoniales%20y%20actos%20jur%C3%ADdicos%20documentados)
* **Registro de Sociedades Cooperativas del Ministerio de Trabajo y Economía Social (o de la comunidad autónoma):** Inscripción de la escritura pública de constitución en Registro de Sociedades Cooperativas
* Agencia Tributaria (AEAT): [Número de identificación fiscal](https://plataformapyme.es/es-es/creacion/formas-juridicas/Paginas/formas-juridicas-proceso-constitucion-detalle.aspx?tipo=Sociedad%20Cooperativa%20de%20Trabajo%20Asociado&Nombre=N%C3%BAmero%20de%20identificaci%C3%B3n%20fiscal)

### **8.3.2 Puesta en Marcha**

* **Agencia Tributaria (AEAT)** : Alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores.
* **Agencia Tributaria (AEAT) :** Impuesto sobre Actividades Económicas (exentas las empresas de nueva creación durante los dos primeros ejercicios).
* **Tesorería General de la Seguridad Social** : Afiliación de trabajadores (en el supuesto de que no estén afiliados).
* **Tesorería General de la Seguridad Social :** Inscripción de la empresa
* **Consejería de Trabajo de la Comunidad Autónoma :** Comunicación de apertura del centro de trabajo
* **Otros organismos oficiales y/o registros :** Inscripción en otros organismos oficiales y/o registros
* **Tesorería General de la Seguridad Social :** Alta de los trabajadores en el Régimen de la Seguridad Social
* **Inspección Provincial de Trabajo :** Obtención del calendario laboral
* **Servicio Público de Empleo Estatal** : Alta de los contratos de trabajo
* **Oficina Española de Patentes y Marcas :** Registro de signos distintivos
* **Ayuntamientos :** Licencia de actividad
* **Autoridades de certificación :** Obtención de un certificado electrónico
* **Registro Mercantil Provincial :** Legalización del Libro de actas, del Libro registro de socios, del Libro-registro de acciones nominativas y del Libro registro de contratos entre el socio único y la sociedad
* **Registro Mercantil Provincial :** Legalización del Libro Diario y del Libro de Inventarios y Cuentas Anuales
* **Tesorería General de la Seguridad Social :** Alta de los socios y administradores en los regímenes de la Seguridad Social